

РАССМОТРЕНО:  
на заседании методического совета  
протокол № 1 от 30.08.2019г.

Председатель МС:  
 Т.Ю.Белова

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2019г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «СОШ №93»  
 И.А.Гришакова  
приказ № 299а от 30.08.2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об отчёте о результатах самообследования МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №93 с углубленным изучением отдельных предметов»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 3, 13 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462 « Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение определяет цели, содержание и порядок проведения самообследования ОУ.

1.3. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОУ, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее- отчёт).

1.4. Самообследование- систематическое изучение, оценка и анализ состояния ОУ с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

1.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ОУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ОУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 2. Порядок проведения самообследования.

2.1. Самообследование проводится в ОУ ежегодно.

2.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг- системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности ОУ.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию -организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта педагогическим советом ОУ.

2.4.Этап планирования и подготовки работ по самообследованию осуществляется в течение четвёртой четверти текущего учебного года и завершается изданием приказа ОУ, которым утверждаются:

- состав рабочей группы по самообследованию;
- сетевой график проведения самообследования, включающего сбор и обработку необходимых для самообследования данных, написание отчёта по результатам самообследования, обсуждение проекта отчёта, доработку проекта отчёта по результатам обсуждения, его рассмотрение педагогическим советом ОУ, далее- учредителю и размещение на официальном сайте ОУ.

2.5.Этап организации и проведения самообследования осуществляется в апреле следующего за отчётным периодом года.

2.6.Этапы обобщения полученных результатов, формирование отчёта, его рассмотрения педагогическим советом ОУ осуществляется не позднее 18 февраля следующего за отчётным периодом года.

2.7.Результаты самообследования оформляются в виде отчёта согласно прилагаемой к настоящему Положению форме, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ.

2.8В отчёте отражается информация о 2-х полугодиях с 1 января по 31 августа предыдущего учебного года и с 1 сентября по 31 декабря текущего учебного года ,подписывается директором ОУ, заверяется печатью, направляется учредителю и размещается на официальном сайте ОУ не позднее 20 апреля текущего года.

### **Структура отчёта о самообследовании.**

Наименование раздела	Содержание раздела.
<b>Аналитическая</b>	<b>часть</b>
Общие сведения об организации	Полное и краткое наименование организации, её адрес, телефон, электронная почта, Ф.И.О. директора, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации, режим работы, взаимодействие с организациями- партнёрами, органами исполнительной власти.
Система управления организацией	Наименование и функции органов управления (директор. Общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет, совет обучающихся)  Сведения о методическом совете, методических объединениях.  Схема структуры управления.
Образовательная деятельность	Соответствии с которыми ведётся образовательная деятельность(Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ»Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего , основного общего и

	<p>среднего общего , СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организация обучения в общеобразовательных учреждениях», основные образовательные программы общего образования ( по уровням), включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий.</p> <p>Количество учащихся, классов-комплектов по уровням общего образования.</p> <p>Режим образовательной деятельности (количество смен, пяти,-шестидневная неделя)</p> <p>Продолжительность учебного года и каникул, продолжительность уроков.</p> <p>Формы и профили обучения.</p> <p>Воспитательная работа.</p> <p>Дополнительное образование.</p>
Содержание и качество подготовки учащихся	<p>Сведения об освоении учащимися образовательных программ, результаты ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Сведения победителей, призёрах олимпиад(по уровням)</p>
Востребованность выпускников	<p>Сведения о поступлении выпускников в ССУЗы и ВУЗы.</p> <p>Сведения о поступлении выпускников профильных классов в соответствии с профилем.</p>
Внутренняя система оценки качества образования	<p>Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования.</p> <p>Результаты оценки качества образования.</p> <p>Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг.</p>
Кадровое обеспечение	<p>Укомплектованность штата. Количество педагогов, информация об их образовании, стаже, квалификационных категориях, прохождении курсов повышения квалификации, участие в профессиональных конкурсах и других мероприятиях.</p>
Учебно-методическое обеспечение	<p>Оборудование и оснащение методического кабинета , сведения об учебно - методических пособиях и учебно-методических комплексах.</p>
Библиотечно-информационное обеспечение	<p>Оборудование и оснащение библиотеки, характеристика библиотечного фонда, наличие электронных образовательных ресурсов.</p>
Материально-техническая база	<p>Сведения о здании, территории, помещениях, оборудовании и оснащении организации</p>
<b>Результаты</b>	<b>анализа показателей деятельности</b>
Показатели деятельности	<p>Значение показателей, указанных в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 №1324</p>
Выводы	<p>Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства</p> <p>Динамика развития в сравнении с предыдущим отчётным периодом</p> <p>Успехи, достижения, проблемы в работе коллектива</p>